



63832/21
29/09/2021

Guardia di Finanza
COMANDO REGIONALE MOLISE
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO

Oggetto: Cap. 4230/27 CIG Z14333AA87. **Determina a contrarre e di affidamento per la fornitura urgente di n. 02 coffee break, con esclusiva partecipazione del personale del Corpo, nelle date del 29 e 30 corrente mese, per le esigenze del Comando Regionale Molise.**

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, nr. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, nr. 827;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. nr. 50 in data 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** che non è applicabile l'art. 1, comma 1 del D. L. 06/07/2012, nr. 95, convertito in L. 07/08/2012, nr. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto l'esigenza in esame non è stata rinvenuta in nessuna delle convenzioni Consip attive;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, approvato con D. M. 14/12/2005, nr. 292;
- VISTO** che non è applicabile l'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, nr. 296 e s.m.i., che obbliga le pubbliche amministrazioni all'utilizzo del Mercato Elettronico, in quanto i materiali/servizi da approvvisionare non sono stati rinvenuti sul catalogo del M.E.P.A.;
- VISTI** gli artt. 31 e 32 della D. D. nr. 9000 in data 24/1/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- VISTA** la circolare nr. 121093/60/3^ in data 14/4/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione;
- VISTE** le relazioni esigenziali, formalizzate con le lettere n. omesso datate 27/09/2021 della Segreteria del Comandante Regionale Molise, con le quali si richiedono n. 02 coffee break di cui, n.1 nella data del 29 settembre per circa 40 persone e, nella data del 30 settembre per circa 20 persone, in occasione della visita del Comandante Interregionale al Comando Regionale Molise;
- VISTO** il preventivo della **società "KRONE Srls", con sede in Campobasso**, e ritenuta congrua ed economica l'offerta presentata per l'eccellente livello economico e qualitativo della soluzione prospettata dal citato operatore che offre garanzia di perfetta riuscita dell'evento sopra riportato;
- VALUTATO** il modico valore dell'affidamento in oggetto indicato inferiore ad € 5.000,00 IVA esclusa (come da modifica dell'art. 1, comma 450, legge 296/2006);
- VISTA** la disponibilità dei fondi sul capitolo in oggetto indicato;

VISTA l'immediata disponibilità della società "**KRONE Srls**" da **CAMPOBASSO** ad eseguire la prestazione richiesta e che la stessa rispetta gli obblighi previdenziali vigenti e risulta esente da annotazioni al casellario ANAC,

D E T E R M I N A

di affidare, per i motivi di cui in premessa, alla società "**KRONE Srls**" di **CAMPOBASSO**, di cui alla Rda CB020PPC2021224596, per la **fornitura urgente di n. 02 coffee break che avverranno nelle date del 29 e del 30 corrente mese, per un totale circa di 60 persone, composto da caffè espressi in termos; pasticceria di mignon vari; crostata (amarena, cioccolato e albicocca); salame di cioccolato; pasticceria secca; latte caldo in termos; succhi di frutta; bottiglie di acqua minerale naturale, bicchieri e tovaglioli, meglio distinti sui preventivi allegati**, per un importo complessivo, pari ad **€ 380,00 IVA inclusa**, che graverà sul capitolo di spesa 4230/27 di bilancio 2021.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., il servizio sarà eseguito sotto la diretta responsabilità del **Lgt. C.s. Salvatore Rapuano** il quale, in veste di direttore dell'esecuzione, provvederà a fornire la prevista dichiarazione di buona esecuzione.

Quale **R.U.P.**, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. nr. 50/2016, il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria, **Ten. Col. Roberto Tullo**.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO
(Gen. B. Salvatore Refolo)

Per presa visione

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
(Ten. Col. Roberto Tullo)